Réunion du Conseil de Parents de l'École Citadelle

14 novembre 2023

Présences –Michelle Prefontaine, Natalie Rivard, Lisa Magera, Chantal Bjarnason, Nicole Cyr, Tania Mayer, Mélanie Thibault, Éric Cauchon, Andrea Burns, Jessica Tarras, Candice Belanger

Absences – Marie-Paule Vandersteen, Guylaine Jacques, Valérie Palin-Robert

1. **Prière** – Lisa

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour P :** Michelle **A :** Éric
   a. **Ajout –** enlèvement de Drew Pasay du conseil de parents

3. **Lecture et adoption du P.V. du 3 octobre P** : Chantal **A** : Tania

4. **Rapport de la direction** – Lisa Magera
   a. **Académie de hockey** a commencé. Il y a 25 élèves de 4e à 6e, et 10 élèves de 7e à 9e. Mme. Lise est entrain d'organiser les jeux entre Légal School, et une classique hivernal avec une école de St. Albert le 21 décembre (à confirmer la date).
   b. **Rencontres parents/enseignants –** auront lieux le 23 ou 24 novembre avec le choix d'avoir un rencontre en personne ou virtuellement.
   c. **Festival de livre SCHOLASTIC –** 4 au 8 décembre. Besoin des bénévoles pour gérer la caisse le mercredi, jeudi, et vendredi. Lisa va envoyer un Google doc pour vous inscrire (compléter).
   d. **Concert de Noel** – 7 décembre à 18h30. Gérer par l'artiste Roger Dallaire.
   e. **Sortie des élèves 7e à 9e –** 20 décembre à la pièce de théâtre « A Christmas Carol »
   f. **Diner de Noel** – besoin de trouver une date qui marche pour Phil Hughes, la semaine du 11-15 décembre. Inviter Légal Public School (espère d'utiliser la cuisine de l'ACFA), les résidents du Château Sturgeon, et les membres de la ville de Légal.
      i. Besoin des bénévoles
      ii. Chercher les dons monétaires des entreprises locales, mis à jour la lettre précédemment utilisé et Natalie a offert à les distribuer.
   g. **Résultats des Tests de Rendement 6e et 9e années Juin 2023 –** pièce jointe
   h. **Résultats du sondage « Assurance de la qualité »**- pièce jointe
      i. Indique que l'école doit améliorer la communication avec les familles sur les services offerts par l'école.
   i. **Résultats du sondage « Notre École » -** rempli par les élèves de 4e a 9e. pièce jointe
      i. Défis en français – la majorité des familles de l'école parlent anglais à la maison.
   j. **Cours de natation –** auront lieu en avril chez Westlock Aquatic Centre pour les élèves Maternelle a 3e année.
   k. **Paniers de Noel –** Chevaliers de Colomb en partenariat avec École Citadelle et Légal School organisent des paniers de Noel pour des familles en besoin. Les élèves de 9e vont aller magasiner avec Mme. Magera pour les jouets avec les dons reçus. Annoncer aux familles de l'école qu'ils pourraient acheter les cartes cadeaux de la levée de fonds Fundscrip et l'offrir comme don.

5. **Rapport des enseignants** – Mélanie Thibault
    a. **Jouets pour la maternelle et récrés à l'intérieur** – achetez avec Amazon, la demande pour le remboursement. (A la réunion de l'APEFC)
    b. **Enseignants remarquent que les enfants jouent un peu trop physiquement**.

6. **Points à discuter**
    a. **Colloque du FPFA –** 25 novembre. Éric n'est pas disponible. Tania est intéresser, veut plus d'information. Michelle lui transmettra le courriel de FPFA (completer).
    b. **Résultats du sondage envoyé aux parents –** Lisa n'a pas eu la chance à partager avec les enseignants encore, elle veut le remettre à la prochaine réunion.
    c. **Sous-comité pour promouvoir notre école –** Michelle va envoyer un courriel aux membres (nommer le 3 octobre) pour commencer un fil de discussion (compléter).
    d. **Levées de fonds**
        i. Éric propose vendre des **bûches de Noël** – la plus part du conseil ne savait pas ce que c'est – plus populaire à l'Est du Canada. Mélanie suggère que le sucre à la crème vendrait mieux dans notre région.
        ii. **Cartes cadeaux** – Michelle a ouvert la campagne de financement par Fundscrip. Commandes doivent être reçu a l'école au plus tard le 1er décembre.

7. **Rapport ISC (Intervenant Scolaire Communautaire) Tania Mayer**
    a. **Cartes de Noel –** les élèves vont crées des cartes et seront envoyés chez des maisons de retraites avec les résidents francophones.
    b. **Couronnes de Noel –** les élèves de 7/8e vont fabriquer les couronnes avec les gens du Château Sturgeon.
    c. **CSCN Artiste du mois –** un lien avec les chansons de l'artiste sera envoyé avec « la semaine en bref »
    d. **Nouveaux Clubs –** commence à la fin de novembre, une fois par semaine, rotation de quel niveau des élèves peuvent participer chaque semaine.
        i. « atelier créatif » soit le crochet où construire un bracelet
        ii. « jeux de société » soit les Lego, échecs, dames, Connect 4

8. **Suivi**
    a. **Évènements communautaire –** discussion de mettre un table dans le foire de Noel le 2 décembre à Légal, mais les tables sont tous louer.
    b. **Surveillance à midi –** Lisa a eu 2 noms de parents qui sont porté volontaire, et puis Éric à donner le nom de son père qui reste avec lui jusqu'à la fin de février.
    c. **Tables de pique-nique et bancs –** Lisa voudrait avoir 2 bancs et 3 tables de pique-nique, Éric a offert de prendre charge de trouver une solution.

9. **Ajouts –** Drew Pasay nous a demander d'enlever son nom du conseil – elle n'est pas disponible pour y assister cette année.

10. **Courrier – Aucun**

11. **Prochaine Réunion – 5 décembre 18h 30 (réunion de l'APEFC à 19h30)**

12. **Fermeture de la réunion – 19h58 P : Michelle A : Éric**

POINTS D’ACTION

4. (f)	Trouver une date qui marche pour Phil et l’école, et trouver les bénévoles	Andrea
4. (f)	Mis à jour la lettre demande de dons, à envoyer aux entreprises locales	Natalie
4. (k)	Créer une annonce aux familles pour leur faire savoir qu’ils peuvent acheter les cartes cadeaux de Fundscrip et puis l’offrir comme don pour les paniers de Noel	Michelle/Lisa