Réunion du Conseil de Parents de l'École Citadelle

5 décembre 2023

<u>Présences</u> –Michelle Prefontaine, Natalie Rivard, Lisa Magera, Chantal Bjarnason (virtuel), Nicole Cyr, Tania Mayer, Mélanie Thibault, Éric Cauchon, Andrea Burns (virtuel), Jessica Tarras, Valérie Palin-Robert, Marie-Paule Vandersteen

<u>Absences</u> – Guylaine Jacques

1. **Prière –** Lisa

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour P :** Michelle **A :** Melanie
   a. **Ajouts –**
      i. Point à discuter : Matériels promotionnels a MFRC
      ii. Suivis : Colloque du FPFA, et bancs/tables piquenique

3. **Lecture et adoption du P.V. du 14 novembre P** : Natalie **A** : Tania

4. **Rapport de la direction –** Lisa Magera
   a. **Rencontres parents/enseignants –** dans l'ensemble ça s'est bien passe, une chose a changé l'année prochaine : les rencontres en personne seront en soirée, et rencontres virtuels seront le matin.
   b. **Festival de livres –** tout es mis en place, chaque classe va faire la tournée. Les achats peuvent être faites le 6 déc. a l'heure du diner ou avant/après le concert de Noël, 7 déc.
   c. **12 jours de Noel** – commence le 7 décembre, le thème pour chaque jour est dans « la semaine en bref ».
   d. **Paniers de Noel** – l'école n'a pas eu beaucoup de dons de jouets, espérant que les gens ont achetés des cartes cadeaux par Fundscrip pour acheter les jouets. Les élèves de 9e année iront magasiner avec Mme. Magera le 13 décembre.
   e. **Visite des conseillers CSCN –** pendant notre prochaine réunion, le 9 janvier.

5. **Rapport des enseignants –** Mélanie Thibault
   a. **Valeur du mois –** « la charité ». Les élèves font des cartes de Noel francophones (ISC), et l'arbre de mitaines – collecte des mitaines/bas/foulards/toques neufs et user (bon état) pour donner à une organisation charitable.
   b. **Concert de Noel** – l'artiste en résidence, Roger Dallaire, est ici toute la semaine préparer les chansons et danses avec chaque classe. Demande les élèves de s'habiller en 'chic' et arriver au plus tard à 18h15.
   c. **RAPPEL** – 8 janvier **JOURNEE PEDAGOGIQUE**
   d. **Livres de bibliothèque –** les récupérer auprès les élèves avant le congé de Noel.

e. **Diner de Noel –** 15 déc. cout est 5$/élève, l'école achètera le diner pour tout élève dont la famille ne peut pas se le permettre, pour assurer que tout le monde participe.
f. **Activités de l'école -** restez informées des e-mails hebdomadaires de l'école afin de ne manquer aucune annonce ou activité se déroulant ce mois-ci.

6. **Points à discuter**
   a. **Matériels promotionnels au MFRC** (Military Family Resource Centre)
      i. Valérie a parlé avec la madame la et nous ne pouvons pas mettre notre pamphlet dans leur « paquet de bienvenue » car ce serait du favoritisme. Cependant, nous pouvons envoyer une affiche et elle le mettra sur leur babillard dans le coin francophone.
      ii. 24 juin – nous sommes invités à mettre une table pour promouvoir notre école lors de leur festival célébrant la Fête Nationale du Québec.

7. **Rapport ISC - Tania Mayer**
   a. **Subvention « Vice-Versa » -** l'ACFA a demandé la subvention en notre nom, nous avons reçu 1500$. Avec ça, l'école a acheter 1 banc, 1 table pique-nique en bois, et 1 table pique-nique composite. Ceux-ci doivent être ancrés au sol pour ne pas être volés. Nous aurons peut-être une deuxième chance à recevoir un montant vers mars, mais ça dépend combien d'organisation fait la demande, si des fonds sont encore disponibles.

8. **Suivi**
   a. **Colloque du FPFA – Tania**
      i. Elle a beaucoup aime la journée, reçu beaucoup d'information sur les bourses et les applications pour l'école postsecondaire (présentation en pièce jointe). Andrea Burns était nommé pour prix d'honneur pour la bénévole.
   b. **Tables de pique-nique et bancs –** Éric est proche d'avoir les tables fini (avant notre prochaine réunion).

9. **Ajouts –** Aucun

10. **Courrier –** Aucun

11. **Prochaine Réunion – 9 janvier 18h 30 (réunion de l'APEFC à 19h30)**

12. **Fermeture de la réunion – 19h10 P : Éric A : Michelle**

POINTS D'ACTION

6. (a)	Envoyer l'affiche promotionnelle au MFRC	Lisa/Valérie